



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ที่ กบ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ทุกคน

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฐานะเทียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา นั้น

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดี คือ

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการ
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตาม
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า  
มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ บรลุตามวัตถุประสงค์  
จึงขอรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ -  
ตุลาคม ๒๕๖๓) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

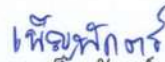
### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพร้อมรับผิดชอบ และคุณภาพ  
ชีวิตของพนักงาน

๒. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการบริหาร/ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายที่วางไว้


จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางสาวเพ็ญพิภตร์ หล่ย์จิว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

  
(นางอัญชณา หลานไทย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- ทราบ

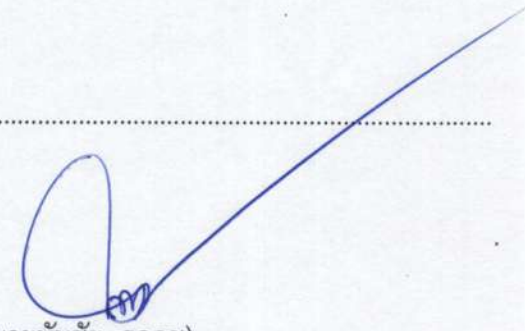
- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

  
(นายнімชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- ทราบ

- ความเห็นองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

  
(นายнімชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

สรุปประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์  
ตัวชี้วัด ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบ มีส่วนร่วมการทำงาน เป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	๑.บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของอบต. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ /มีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของพนักงานหลังเข้าร่วมโครงการฯ ๒. มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนของอบต. เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓
๒.	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังคน	๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑. จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.มีจัดทำและได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. มีการจัดแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของอบต.หน้าเขา ๒. มีการจัดทำและได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรอบต.หน้าเขา พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓
๓.	ด้านส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑. ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑. มีการจัดเลี้ยงวันบรรจุก่อนแต่งตั้ง/วันโอนย้ายของพนักงาน ทุกครั้ง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓
๔.	ด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงาน และบริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. มีการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุก ๖ เดือน และแจ้งผลให้ทุกคนทราบพร้อมลงลายมือชื่อ ๒. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากอบต.หน้าเขา/พร้อมรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.หน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ๓. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ ๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑. ก่อนการประเมินมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประกาศ ๖ เดือน ๑ ครั้ง ๒. มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่ / มีแฟ้มข้อมูลบุคลากรของอบต.ทุกคน ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓
๖.	ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือ องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ ๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม ๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ร้อยละ ๔๐ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมมา (เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ทำให้มีบุคลากรไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนที่กำหนด) ๒. มีการจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ความรู้ที่ได้ต่อเพื่อนร่วมงาน ๓. มีการส่งต่อ เผยแพร่ คู่มือข้อมูลการบริหารบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน ๓. มีแผนพัฒนาบุคลากรและแนวทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งครอบคลุมทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.	ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓. ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง</p>	<p>๑. มีการใช้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ในการบันทึกเก็บข้อมูลพนักงาน</p> <p>๓. ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ลดลง ร้อยละ ๑๐</p>	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ต.ค.๖๓

รายงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๑ ควาสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์ (ประเด็นนโยบาย และ กลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๒)	๑. ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ ๒. จัดทำแผนผัง เส้นทางความ ก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. จำนวน ครั้งในการ ปรับแผนอัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนผัง เส้นทางความ ก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. แผนงานจัดทำ แผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน ๒. โครงการให้ ทุนการศึกษาแก่ พนักงาน	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ประเด็นนโยบาย และ กลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๓)	๑. มีการนำ เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนา ความรู้ด้าน IT ของ บุคลากร อย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อลดปริมาณ การใช้วัสดุครุภัณฑ์	๑. จำนวนกิจกรรม ด้าน การบริหารงาน บุคลากรที่ใช้ เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูลและ ให้บริการ ๒. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับอบรม หรือพัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓. ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง	๑. แผนงานส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมพัฒนาความรู้ ด้าน ITจากหน่วยงาน ภายนอก ๒. แผนงานการจัดทำ บันทึกทะเบียนประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๓. แผนงานการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการบันทึกทะเบียน ประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเป็นปัจจุบันทางเว็บ ไซด์ อบต.หน้าเขา
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ประเด็นนโยบาย และกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๔)	๑. มีระบบการ ประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน อย่าง ต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางในการ ทำงาน และบริการ	๑. ระดับความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึง พอใจของประชาชน ที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	๑. แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อระบบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ ประชาชนที่มี ต่อผล การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. พนักงานร้อยละ ๑๐๐ พึงพอใจต่อระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. มีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการจาก อบต.หน้าเขา/พร้อมสรุป ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการจาก อบต.หน้า เขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๙๖.๒๐

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
(ประเด็นนโยบาย และกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๖)	<p>๑. มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ให้กับ บุคลากรอื่นได้ เรียนรู้ด้วย</p> <p>๓. มีการเก็บ รวบรวมองค์ ความรู้ให้เป็น ระบบและ หมวดยุ่</p> <p>๔. มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการเผยแพร่องค์ ความรู้</p> <p>๒. จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้รับการ รวบรวม</p> <p>๓. ร้อยละของ บุคลากรที่มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๑. โครงการอบรม สัมมนาผู้บริหาร ส.อบต.และพนักงาน จ้าง</p> <p>๒. แผนงานการ เผยแพร่องค์ความรู้ใน องค์กร</p> <p>๓. แผนงานการจัดเก็บ รวบรวมความรู้ใน องค์กร</p> <p>๔. แผนงานการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา</p>	<p>๑. บุคลากรได้เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๔๐ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. บุคลากรที่ได้เข้ารับการ อบรมทุกครั้ง จัดทำรายงาน การฝึกอบรมและมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ ความรู้ ที่ได้รับมา ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ และนำเข้าที่ประชุม ประจำเดือน</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร จำนวน ๑ เล่ม (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหารงาน บุคคล (ประเด็นนโยบาย และกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๕)	<p>๑. ส่งเสริมให้ บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรม เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ พนักงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้าน การบริหารงาน บุคคลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>๑.มีการประกาศ หลักเกณฑ์การ ตัดสินใจหรือการใช้ ดุลพินิจของผู้บริหาร หน่วยงานในเรื่องการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒. มีการจัดเก็บ หลักฐานหรือรายงาน เกี่ยวกับด้านการบริหาร งานบุคคลไว้ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการจัดโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔. จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ ความไม่โปร่งใสด้าน การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. แผนงานการจัดเก็บ หลักฐานการตัดสินใจ หรือการใช้ดุลพินิจ และรายงานเกี่ยวกับ ด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๒.โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม พนักงานองค์กร บริหารส่วนตำบล</p>	<p>งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อบังคับของ อบต.หน้าเขา ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการอบต.หน้าเขา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. มีการเปิดโอกาสให้มี ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ งานบริหารงานบุคคล ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของอบต. / ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ ความโปร่งใสด้านการ บริหารงานบุคคล</p>

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๓)	๑. ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการจัดเลี้ยงวันบรรจุ/วันแต่งตั้ง/วันโอนย้ายของพนักงาน ทุกครั้ง
(ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๑)	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	๑. แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ๒. แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒. มีการจัดประชุมพนักงาน อบต.หน้าเขา ประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง

\*\*\*\*\*